РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МИРНИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРДЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2019 г. № 14

п. Мирный

Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования в Мирнинском сельском поселении и методики проведения оценки программ (проектов) инициативного бюджетирования, состава конкурсной комиссии по определению победителей конкурса программ (проектов) инициативного бюджетирования

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Брянской области от 12 декабря 2018 года № 107-З «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», в целях реализации программ (проектов) инициативного бюджетирования в рамках государственной программы «Региональная политика Брянской области», утвержденной Постановлением Правительства Брянской области от 27 декабря 2018 года №733-п,

 администрация Мирнинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

- [Порядок](#P40) проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования в Мирнинском сельском поселении;

- [методику](#P325) проведения оценки программ (проектов) инициативного бюджетирования в Мирнинском сельском поселении;

- [состав](#P378) конкурсной комиссии по определению победителей конкурса программ (проектов) инициативного бюджетирования в Мирнинском сельском поселении.

2. Опубликовать настоящее постановление на сайте администрации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации Н.П. Айдимирова

Утвержден

Постановлением Мирнинской

сельской администрации

от 08.04.2019г. № 14

Порядок

проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования в Мирнинском сельском поселении

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования в Мирнинском сельском поселении (далее - конкурс).

2. Конкурс организуется и проводится ежегодно в целях вовлечения населения в процессы принятия решений на местном уровне и усиления общественного контроля за деятельностью, осуществляемой органами местного самоуправления, установления взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления и граждан по решению вопросов местного значения, а также повышения эффективности бюджетных расходов путем вовлечения граждан в определение приоритетных направлений расходования бюджетных средств, создания механизма, позволяющего выявлять и решать наиболее острые проблемы местного уровня.

3. Организатором конкурса является администрация Мирнинского сельского поселения (далее - администрация).

4. Право на участие в конкурсе имеют программы (проекты), подготовленные инициативными группами граждан или общественными объединениями и некоммерческими организациями, в рамках которых решаются задачи по строительству, восстановлению или ремонту (замене):

объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности;

объектов культурного наследия муниципального значения;

муниципальных объектов физической культуры и спорта;

мест погребения;

мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

объектов обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

объектов благоустройства и озеленения территории;

муниципальных объектов социально-бытового обслуживания населения;

мест массового отдыха.

5. Информация о проведении конкурса и его итоги размещаются на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Заявки на участие в конкурсе (далее – заявка) принимаются ежегодно до 10 апреля.

7. Подведение итогов конкурса проводится не позднее 15 апреля текущего финансового года.

8. Для участия в конкурсе инициативные группы граждан представляют в администрацию [заявку](#P108) по утвержденной форме (приложение 1 к настоящему Порядку).

К заявке прилагаются следующие документы:

1) [информация](#P152) о проекте инициативного бюджетирования по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) при софинансировании проекта населением, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями представляются документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта, в виде гарантийных писем (договоров). Гарантийные письма, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением, подписываются представителем инициативной групп;

3) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, в отношении которого планируются работы в рамках проекта;

4) реестр подписей, собранных в поддержку проекта;

5) опись представленных документов.

Полная стоимость проекта инициативного бюджетирования в соответствии с заявкой не должна превышать:

для сельских поселений (за исключением сельских поселений, на территории которых расположен населенный пункт, являющийся административным центром муниципального района области и сельских поселений с численностью жителей более 5000 человек) не более 1000,0 тыс. рублей;

для остальных муниципальных образований (включая сельские поселения, на территории которых расположен населенный пункт, являющийся административным центром муниципального района области и сельские поселения с численностью жителей более 5000 человек) не более 2500,0 тыс. рублей.

9. Заявка представляется в администрацию Мирнинского сельского поселения непосредственно или направляется почтовым отправлением.

10. Заявка запечатывается в конверт, на котором указываются слова «Заявка на участие в конкурсе программ (проектов) инициативного бюджетирования Гордеевского района».

12. В течение срока приема заявок администрация Мирнинского сельского поселения организует устное и письменное консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

13. Программа (проект) инициативного бюджетирования не допускается к участию в конкурсе в следующих случаях:

а) несоответствия представленной заявки или приложенных к ней документов требованиям, установленным настоящим порядком;

б) представления неполного комплекта документов;

в) представления документов, содержащих неполные или недостоверные сведения;

г) подачи заявки после истечения срока приема заявок.

14. Поступившие в администрацию Мирнинского сельского поселения заявки регистрируются в журнале учета входящей документации.

15. Оценка конкурсных заявок осуществляется конкурсной комиссией, состав которой утверждается постановлением администрации Мирнинского сельского поселения.

17. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет администрация Мирнинского сельского поселения.

18. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

19. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые комиссией.

20. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия.

21. Секретарь конкурсной комиссии организационно обеспечивает деятельность комиссии, принимает поступающие в комиссию материалы, проверяет полноту и правильность их оформления, ведет протоколы заседания и подписывает их совместно с председателем и членами комиссии.

22. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

23. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов.

24. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

25. Основными функциями комиссии являются:

1) рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям настоящего порядка;

2) оценка заявок в соответствии с методикой проведения оценки программ (проектов) инициативного бюджетирования в Мирнинском сельском поселении, утвержденной настоящим постановлением;

3) определение победителей конкурса.

26. Решение об итогах конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

Протокол оформляется в одном экземпляре, который хранится в администрации Мирнинского сельского поселения.

В протоколе заседания конкурсной комиссии отражаются следующие сведения: дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов конкурсной комиссии, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов голосования по каждому вопросу.

В случае несогласия с принятым решением член конкурсной комиссии вправе изложить свое особое мнение в письменном виде, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте администрации Мирнинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

27. На основании протокола заседания конкурсной комиссии администрация Мирнинского сельского поселения направляет на рассмотрение Департамента внутренней политики Брянской области заявку о принятом решении, об участии в областном конкурсе программ (проектов) инициативного бюджетирования.

Приложение №1

к Порядку проведения конкурсного отбора

программ (проектов) инициативного бюджетирования

в Мирнинском сельском поселении

ЗАЯВКА

Настоящей заявкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­

(наименование инициативной группы, общественного объединения, некоммерческой организации)

извещает о принятии решения об участии в конкурсе программ (проектов) инициативного бюджетирования Мирнинского сельского поселения, на получение субсидии.

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование инициативной группы, общественного объединения, некоммерческой организации |  |
| Контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты |  |
| Наименование проекта инициативного бюджетирования |  |
| Стоимость проекта инициативного бюджетирования, тыс. руб. |  |

 К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

 1)

 ...

Достоверность представленной информации подтверждаю.

С условиями конкурса ознакомлен.

Представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования в Мирнинском сельском поселении

ИНФОРМАЦИЯ

о программе (проекте) инициативного бюджетирования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название инициативной группы, наименование общественной организации (объединения)

1. Название проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место реализации проекта:

2.1 Наименование муниципального образования, численность населения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Наименование населенного пункта, количество жителей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о представителе (инициативной группы, общественного

объединения, некоммерческой организации и др.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, электронный адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Описание проекта:

4.1. Виды объектов общественной инфраструктуры муниципального образования, подлежащие строительству, реконструкции или ремонту:

объекты жилищно-коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности;

объекты культурного наследия муниципального значения;

муниципальные объекты физической культуры и спорта;

места погребения;

мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

объекты обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

объекты благоустройства и озеленения территории;

муниципальные объекты социально-бытового обслуживания населения;

места массового отдыха.

4.2. Ориентировочный бюджет проекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование расходов | Общая стоимость | Финансирование за счет |
| средств бюджета Брянской области | средств бюджета муниципального образования | средств населения, физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей |
| рублей | % | рублей | % | рублей | % | рублей | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

4.3. Социальная эффективность от реализации проекта:

4.3.1. Благополучатели:

количество прямых благополучателей: \_\_\_\_ человек, в том числе \_\_\_\_\_\_\_ детей

4.3.2. Создание благоприятных экологических и природных условий на территории муниципального образования:

 1) ...;

 2) ...;

 ....

4.3.3. Применение новых эффективных технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования:

 не применяются;

 применяются (какие именно):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Информация по объекту:

5.1. Общая характеристика объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. Дата постройки, текущее состояние объекта (только для существующих объектов):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. Информация о собственнике объекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(к заявке приложить документы (выписку), подтверждающие право собственности)

6. Наличие технической документации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать существующую или подготовленную техническую документацию, приложить копию документации)

7. Ожидаемый срок реализации проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (месяцев, дней)

8. Дополнительная информация и комментарии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_

Утверждена

постановлением Мирнинской

сельской администрации

от 08.04.2019 № 14

Методика

проведения оценки программ (проектов) инициативного бюджетирования в Мирнинском сельском поселении

1. Настоящая методика определяет процедуру оценки программ (проектов) инициативного бюджетирования в Мирнинском сельском поселении (далее – проект инициативного бюджетирования, проект).

2. Оценка проектов инициативного бюджетирования осуществляется конкурсной комиссией по определению победителей конкурса программ (проектов) инициативного бюджетирования в соответствии с критериями, приведенными в таблице.

Таблица

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии | Максимальный балл |
| 1.Уровень софинансирования проекта со стороны физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц:от 1% до 3% -15 балловот 3% до 5% -20 балловсвыше 5%-25 баллов | 25 |
| 2. Актуальность проблемы:низкаясредняявысокая | 102030 |
| 3. Количество подписей со стороны населения, собранных в поддержку проекта (согласно реестру подписей): до 10 подписей - 1 балл; от 11 до 20 подписей - 2 балла; от 21 до 30 подписей - 3 балла; от 31 до 40 подписей - 4 балла; от 41 до 50 подписей - 5 баллов; от 51 до 100 подписей - 10 баллов; от 101 до 150 подписей - 15 баллов; более 151 подписи - 20 баллов  | 20 |
| 4. Участие в проекте органа территориального общественного самоуправления, зарегистрированного в населенном пункте, на территории которого планируется реализация проекта инициативного бюджетирования | 5 |
| Всего: максимальное количество баллов | 80 |

3. Количество баллов проекта определяется как их сумма по каждому критерию. Производится ранжирование проектов по набранному количеству баллов, и отбираются проекты, набравшие максимальное количество баллов в рамках запланированных расходов областного бюджета, предусмотренных на софинансирование.

Утвержден

Постановлением Мирнинской

 сельской администрации

от 08.04.2019г. №14

Состав

конкурсной комиссии по определению победителей конкурса

программ (проектов) инициативного бюджетирования в Мирнинском сельском поселении:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Председатель конкурсной комиссии:** |
| 1 | Айдимирова Наталья Петровна | глава администрации Мирнинского сельского поселения |
|   | **Секретарь конкурсной комиссии:** |
| 2 | Старовойтова Алла Валентиновна | специалист администрации Мирнинского сельского поселения |
|   | **Члены комиссии:** |
| 3 | Мазуревская Людмила Ивановна | Глава Мирнинского сельского поселения  |
| 4 | Шкуратова Ирина Александровна | Зам. Главы Мирнинского сельского поселения |
| 5 | Котова Людмила Михайловна | Финансист администрации Мирнинского сельского поселения |
| 6 | Крисанов Станислав Владимирович | главный редактор ГБУ «Редакция газеты «Ударник» (по согласованию) |
| 7 | Бураков Владимир Алексеевич | начальник МУП "Мирнинский жилкомхоз" Гордеевского района Брянской области |
| 8 | Поденок Мария Владимировна | начальник отдела по экономической политике администрации Гордеевского района ( по согласованию) |